

# Factura Pequeño Contribuyente

LESVIA CARINA, JARQUIN ARRIAZA

Nit Emisor: 71371257

SERVICIOS TECNICOS CARINA

ALDEA BUENOS AIRES SECTOR IGLESIA CATOLICA Livingston,  
IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

75DA0359-FF5E-4D0A-AA56-2A4EC72E6E55

Serie: 75DA0359 Número de DTE: 4284370186

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 11:00:28

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 11:00:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-101 correspondiente al mes de agosto del 2022.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>PERIODO:</b>	Agosto del 2,022
<b>REGLÓN:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
<b>OBJETO:</b>	"Apoyo técnico en actividades relacionadas al mantenimiento de oficinas de Sede Territorial, Livingston a cargo de OCRET"
<b>TIPO DE SERVICIO:</b>	Técnicos.
<b>PRESTADO EN:</b>	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.
<b>No. DE CONTRATO:</b>	2022-4-1-101
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 1 de abril al 30 de septiembre del 2,022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-101, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo técnico en la entrega de documentación de la Sede Territorial de Livingston a los arrendatarios indicados en la oficina.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en entregar 4 facturas a arrendatarios y Requisitos de Primera Solicitud y de Cesión de Derechos a personas que solicitaron en la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Entrega de facturas para que las personas lleven un mejor control de pago.
- Dar la información que sea requerida por las personas que visitan la Sede Territorial de Livingston.

#### 2. Apoyo técnico en el mantenimiento general del edificio donde funciona la Sede Territorial de Livingston.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en el Orden y la limpieza de las oficinas de la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Mantener el área de trabajo limpia y ordenada.

#### 3. Apoyo técnico en indicar instituciones a las que se entregó documentación en el mes.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en notificar al CONAP de Livingston en Fronteras Río Dulce.

- **Resultados:** Brindar la información necesaria a la institución que lo solicito.

**4. Apoyo técnico en el desarrollo de inspecciones oculares de terrenos cuando se le requiera.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la realización de las inspecciones de campo en RIO TATÍN, CAMELIAS, BRISAS DEL GOLFETE, Livingston y PLAYA DORADA, MARISCOS, Los Amates, Izabal.


- **Resultados:** Levantamiento de datos de inspección de campo.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

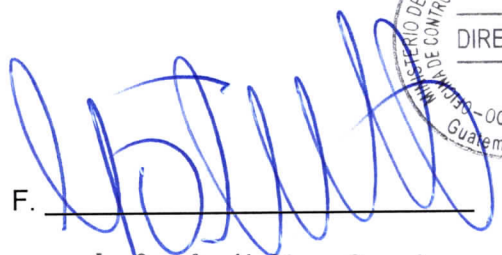
**Actividad:** Apoyé técnicamente en la asistencia de la Reunión del COMUDE, Livingston, Izabal

- **Resultados:** Participación y Representación de OCRET ante las Reuniones del COMUDE, Livingston, Izabal.

F.

  
**Lesvia Carina Jarquin Arriaza**  
DPI: 1853 75162 1802  
Teléfono: 5707 2972

F.

  
*Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral*  
Director -OCRET-

